**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Форма Запроса на изменение**

|  |
| --- |
| **ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ ПРОЕКТА № \_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.** |
| **Номер и название проекта** | [Номер из системы ИС НТИ и краткое название проекта] |
| **Руководитель проекта**  | [Укажите Ф. И. О. и организацию Руководителя проекта] |
| **Уровень принятия решения** | [Укажите уровень принятия решения по изменениям проекта: МРГ или Проектный офис (согласно Приложению 5 настоящего Положения). Для каждого уровня принятия решения нужно готовить отдельные запросы на изменения] |

Отметьте, что изменяется [Согласно разделам описания проекта, перечисленным в Приложении 5 настоящего Положения]:

☐Цели и общий подход к проекту

☐Результаты проекта и их описание

☐Целевые показатели проекта

☐Организационная структура и организационные рамки проекта

☐Контрольные точки проекта

☐Затраты и источники финансирования

☐Потенциальные исполнители и соисполнители

☐Механизмы управления проектом

☐Прочее

[Текст в квадратных скобках необходимо удалить]

| **N** | **Тип изменения** | **Что меняется** | **Прежнее значение** | **Новое значение** | **Изменение (отклонение)** | **Обоснование изменения** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | [Выберите тип изменения из Приложения 5 настоящего Положения.Например: увеличение затрат на проект за счет бюджетных средств; изменение численного состава команды проекта более чем на 10 % ] | [Кратко опишите суть изменения, указав объект, который меняется.Например: изменение руководителя проекта, изменение объема внебюджетных средств по таким-то статьям, изменение целевого показателя проекта «Название показателя» и т. п. В случае наличия изменений, связанных с таблицами п. 5 «Затраты и источники финансирования» описания проекта, к Запросу на изменение необходимо приложить полностью обновленные таблицы в редактируемом формате, в которых желтой заливкой отметить соответствующие изменения. Также приложите обновленные разделы описания проекта в режиме правки в электронном виде (при наличии изменений существенных частей текста в описании проекта)] | [Укажите прежнее значение] | [Укажите новое значение] | [Укажите разницу между новым и старым значением в тыс. руб., днях, штуках, если применимо] | [Опишите, почему возникла необходимость в данном изменении: какой из рисков реализовался, какие предположения оказались неверными и прочее. Обоснуйте, почему необходимо принять изменение, в т. ч. последствия в случае отклонения изменения. При необходимости приведите расчет изменения. Например, если стоимость изменяется на Х тыс. руб., необходимо указать расчет изменения] | [Дополнительные комментарии (при наличии)] |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Приложения:** [1. Протокол Управляющего совета/МРГ, письмо из Минобрнауки России; Приложения с детальными материалами по изменениям (при наличии)2. Заполненная Форма детализации (Приложение 4.1) к типам запросов на изменение проекта, предусмотренным подпунктами 8.1 – 8.5, 8.7 – 8.9 раздела 8 «Затраты и источники финансирования» Приложения 5 к настоящему Порядку]. |

[Ниже указываются подписанты запроса на изменение: Руководитель проекта – обязательно[[1]](#footnote-1). Куратор и Заказчик-координатор проекта – в случае отсутствия протокола УС с решением по изменению]

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1**

Форма детализации к Запросу на изменение проекта[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Этап, мероприятие, вид расходов | Код источника финансового обеспечения реализации проекта | Код формы поддержки реализации проекта | **Объем финансового обеспечения реализации проекта (руб.)** | Комментарии |
| **в 20\_\_\_ г.** |
| Общая сумма (текущая редакция) | Общая сумма (новая редакция) | Изменение (разница) | За счет средств субсидии из федерального бюджета (текущая редакция) | За счет средств субсидии из федерального бюджета (новая редакция) | Изменение (разница) | За счет внебюджетных средств (текущая редакция) | За счет внебюджетных средств (новая редакция) | Изменение (разница) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Этап 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | Мероприятие 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.1 | <Вид расходов> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.2 |  <Вид расходов> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **из них средств государственной поддержки**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Объем государственной поддержки от общего объема финансового обеспечения в процентах** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Всего по годам** |   |
| №  | Этап, мероприятие, вид расходов | Код источника финансового обеспечения реализации проекта | Код формы поддержки реализации проекта | Общая сумма (текущая редакция) | Общая сумма (новая редакция) | Изменение (разница) | За счет средств субсидии из федерального бюджета (текущая редакция) | За счет средств субсидии из федерального бюджета (новая редакция) | Изменение (разница) | За счет внебюджетных средств (текущая редакция) | За счет внебюджетных средств (новая редакция) | Изменение (разница) | Комментарии |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Этап 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | Мероприятие 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.1 | <Вид расходов> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.2 |  <Вид расходов> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Итого** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **из них средств государственной поддержки**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Объем государственной поддержки от общего объема финансового обеспечения в процентах** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. В случаях, когда внесение изменения в проект НТИ инициировано другими участниками процесса мониторинга проекта НТИ, указанными в пункте 53 настоящего Порядка, Запрос на изменение подписывается от их имени уполномоченным лицом, а от лица рабочей группы - одним из сопредседателей рабочей группы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Форма детализации к запросу на изменение проекта заполняется в дополнение к запросу на изменение проекта по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку, в случаях, когда запрос на изменение проекта составлен по типу изменения, предусмотренному подпунктами 8.1 – 8.5 и/или 8.7 - 8.9 раздела 8 «Затраты и источник финансирования**»** Приложения 5 к настоящему Порядку. В настоящей форме отражаются изменения, вносимые в таблицу 5.1 описания проекта, форма заполняется в формате MS Excel и предоставляется в Проектный офис в электронном виде [↑](#footnote-ref-2)